



EDITAL DE PROCEDIMENTO ANÁLOGO À LICITAÇÃO

Nº 71/2025

OBJETO: O objetivo desta contratação é a aquisição de equipamentos, conforme Termo de Referência em anexo.

Critério de Julgamento: Menor Preço por lote

Valor estimado para contratação: R\$ 43.700,00 (quarenta e três mil e setecentos reais).

Prazo máximo para envio das propostas: Dia 06/06/2025 às 23:59h (Horário de Brasília)

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, nos sites <https://hospitaldabaleia.org.br/> e portal de compras GTPLAN /TRANSFEREGOV, pelo telefone (31)3465-5881 ou no seguinte endereço Rua Juramento, nº 1.464, bairro Saudade, CEP- 30.285-408, Belo Horizonte/MG.



1- PREÂMBULO

1.1 A FUNDAÇÃO BENJAMIN GUIMARÃES/HOSPITAL DA BALEIA, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 17.200.429/0001-25, situada na Rua Juramento, nº. 1.464, bairro Saudade, na cidade de Belo Horizonte/MG, neste ato representada em conformidade com seus atos constitutivos, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que realizará o Procedimento Análogo à Licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** sendo este processo regido pela legislação brasileira aplicável ao direito privado, pelos princípios e demais diretrizes que regem as contratações subsidiadas por recursos de natureza pública, em especial os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da CR/88), critérios e procedimentos estabelecidos neste edital e seus anexos, objetivando a escolha da melhor proposta.

2- DO OBJETO

2.1. O presente procedimento tem por objeto a contratação é a aquisição de equipamentos, conforme Termo de Referência (ANEXO I) a este Edital.

3- DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 43.700,00 (quarenta e três mil e setecentos reais), que será custeada com os recursos **CONVÊNIO FEDERAL 869660/2018**.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste certame todas as empresas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação, e que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e estejam de acordo com a legislação vigente.

4.2 O protocolo da Proposta implica, independentemente de declaração expressa por parte do participante, a aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos e instruções, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas, gerais ou especiais, aplicáveis. Obriga, ainda, à observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e



legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

4.9 Não poderão participar do presente processo, direta ou indiretamente:

4.9.1. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo;

4.9.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.9.2.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.9.3. Terceiro que tenha auxiliado na condução desta contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

4.9.4. Pessoa jurídica que estiver sob falência, dissolução ou liquidação;

4.9.5. Pessoa jurídica que possua objetivo social incompatível com a execução do objeto deste Edital.

5- DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimento sobre os termos do edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de envio das propostas.

5.2. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada por e-mail, limitado a 02(dois) dias úteis anteriores à data de envio das propostas.

5.3. Os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail:

dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br e margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br.

Nos pedidos de esclarecimentos, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do Representante legal que solicitar esclarecimentos), por meio de ofício, informando os dados para retorno ao contato como e-mail, endereço e telefone.

5.4. Todas as decisões relativas a este procedimento análogo serão divulgadas no endereço <https://hospitaldabaleia.org.br/>, na internet (rede mundial de computadores),



bem como por e-mail para conhecimento de todos os interessados.

6- DO ENVIO E DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A proposta e os documentos deverão ser encaminhados até às 23:59h do dia 06/06/2025, no endereço eletrônico dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br; margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br, aos cuidados do setor de licitação, com o título do e-mail “PROCEDIMENTO ANÁLOGO Nº 071/2025 – PROPOSTA – NOME DA PROPONENTE”.

6.2 Todos os documentos referentes ao presente edital deverão ser apresentados eletronicamente, em formato PDF – *Portable document format*.

6.3 Fica o participante cientificado que, após o envio da proposta, não será mais possível a sua substituição ou a inclusão de outros documentos.

6.4 A proposta comercial deverá ser redigida em papel timbrado da empresa participante, com a razão social (CNPJ, endereço), sendo que a última página deverá estar datada e assinada pelo Representante Legal da empresa. Não poderá ter emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos, borrões, ressalvas ou omissões.

6.5. A proposta deverá conter preço unitário e total, por item, em reais, bem como o valor global em reais, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula.

6.6. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste edital.

6.8 Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, bem como encargos trabalhistas/previdenciários e fiscais, necessários para a perfeita execução dos serviços contratados.

6.9 O conteúdo da proposta apresentada não poderá ser alterado, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, com exceção dos previstos neste Edital.

6.9.2 No caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, se a divergência for entre o valor descrito em algarismo e o valor em extenso, prevalecerá o último.

6.10 Determinação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **180(cento e oitenta) dias**, contados da data fixada neste edital para sua entrega;



6.11 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas enviadas dentro do prazo, serão analisadas pela Comissão de Contratação, com a presença da Equipe de apoio Engenharia Clínica da Fundação Benjamin Guimarães, no prazo de até 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento das propostas.

7.2 O critério de julgamento das propostas será o de Menor preço por lote, observadas as exigências previstas neste edital e no Termo de Referência ANEXO I.

7.3 Será desclassificada a Proposta que:

7.3.1. Contenha vícios insanáveis;

7.3.2. Não obedeça às especificações técnicas previstas neste edital;

7.3.3. Apresente preço inexequível;

7.4. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Fundação. Nesta situação, o participante terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua Proposta, demonstrando que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

7.4.1. A análise de exequibilidade da Proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo participante.

7.5. É facultado à Comissão de Contratação, em qualquer fase deste procedimento, desde que não seja alterada a substância da Proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação ou complementar a instrução do processo.

7.6. O participante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional ou correção de impropriedades deverá fazê-lo no prazo determinado pela Comissão de Contratação.

7.7 O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Participante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



7.8. Constatada a ausência de condições ou impedimentos à participação neste procedimento, o participante será desclassificado.

7.9. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada em ata.

7.12 Será utilizado como critério de desempate, para as demais hipóteses, os seguintes critérios:

I- Havendo empate entre as propostas que apresentaram menor preço, os participantes serão convocados a apresentarem novas propostas no prazo de até 48(quarenta e oito) horas contadas da convocação.

7.13 Os participantes serão notificados do resultado do julgamento do procedimento pelo site da Fundação ou por e-mail.

8- DA NEGOCIAÇÃO

8.1 A Fundação Benjamin Guimarães poderá encaminhar contraproposta diretamente ao participante que tenha apresentado a proposta mais vantajosa e adequada, observados os critérios de julgamento para a contratação.

8.2 Encerrada a fase de negociação, a empresa classificada em primeiro lugar deverá enviar a proposta definitiva no prazo de até 02(dois) dias úteis após a solicitação formal pela Fundação.

9- DA HABILITAÇÃO

9.1 Depois da publicação do resultado, a empresa classificada em primeiro lugar, será convocada para enviar os documentos de habilitação da seguinte forma:

9.2 Da habilitação Jurídica

9.2.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.2. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

9.2.3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



9.2.4. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.2.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.

9.3. Da Regularidade fiscal, social e trabalhista:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, do Ministério da Fazenda;

9.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

9.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.8 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio



de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

9.4. Qualificação econômico-financeira:

9.4.1. Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede, com validade inferior a 60 dias;

9.5 Da Qualificação Técnica:

9.5.1 Alvará de funcionamento;

9.5.2 Alvará Sanitário ou o protocolo de solicitação, se cabível;

9.5.3 Certificação pela ANVISA ou INMETRO, se cabível

9.5.4 Comprovação de aptidão para a execução desta contratação equivalente ou superior com o objeto deste processo, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10- DO CONTRATO / ORDEM DE COMPRA

10.1 O prazo para a entrega dos bens deverá ser ÚNICO e, realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento pelo fornecedor, da(s) Ordem(ns) de Compra, enviadas pela Fundação, em sua sede localizada na Rua Juramento, nº 1.464, bairro Saudade, Belo Horizonte /MG.

10.2 Após a entrega, serão adotados os seguintes procedimentos:

10.3 Provisoriamente: O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local e endereço indicados pela Fundação;

10.4 Definitivamente: Após a correta instalação do bem, que deverá ser aprovada pelo Gestor e Fiscal do contrato da Fundação, mediante ateste na Nota Fiscal, no prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das condições e especificações previstas neste Termo de Referência;

10.5 Constatadas irregularidades no objeto, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, podendo a Fundação:

10.6 Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição;

10.7 Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Fundação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado;



10.8 No caso de diferença de quantidade ou de partes, a Fundação determinará sua complementação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;

10.9 Quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

10.10 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, podendo a Fundação solicitar a rescisão contratual.

10.11 Caso o fornecedor contratado verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega total ou parcial dos bens solicitados, nos prazos previstos, esse deverá comunicar imediatamente, por escrito, o Gestor do Contrato escolhido pela Fundação, apresentando o motivo do não acatamento do pedido recebido.

10.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens fornecidos nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

11- DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerrada a fase de julgamento e habilitação, a Fundação homologará o resultado deste procedimento, que será divulgado a todos os participantes por e-mail, site da instituição e no GTPLAN.

12- DO CONTRATO

12.1 Depois de realizados os trâmites internos e envio da convocação, o participante vencedor será acionado para assinar o contrato, em até 05(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação.

12.2 Quando o participante declarado como vencedor não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, poderá ser convocado outro participante para iniciar o processo desde a classificação das propostas.

12.3 As cláusulas do contrato estarão dispostas no modelo do contrato anexo a este edital.

13- DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 O contrato a ser assinado pelas Partes, obrigatoriamente, deverá conter cláusula de penalidade não compensatória a ser aplicada à Parte Infratora, ou seja, àquela que descumprir o Contrato, sem prejuízo de que a Parte Inocente possa cobrar da Parte Infratora todas as perdas e danos nas quais incorrer, o que inclui, mas não se limita a danos materiais, emergentes, lucros cessantes, danos causados a terceiros, honorários



advocácios entre outros originados na ocorrência, sendo facultado à Parte Inocente reter e compensar quaisquer valores que eventualmente tenha a pagar à Parte Infratora, bem como rescindir o contrato imediatamente, mediante simples notificação justificada à mesma.

14- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Serão aceitos documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

14.2 Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

14.3 A Fundação Benjamin Guimarães poderá solicitar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia, quando julgar necessário, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

14.4 A participação nesse processo implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como normas legais eventualmente aplicáveis.

14.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dias úteis no município de Belo Horizonte/MG.

14.6 A Fundação Benjamin Guimarães poderá prorrogar, por sua conveniência exclusiva, sem qualquer justificativa e a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas bem como qualquer outro previsto nesse Edital.

14.7. Nenhuma indenização será devida às participantes pela manifestação de interesse ou pela apresentação de documentos no presente procedimento.

14.8. É dada à Fundação a prerrogativa de suspender e/ou revogar este Edital, por oportunidade e conveniência.

14.9. Os casos omissos serão avaliados em conformidade com os princípios que regem as contratações de direito privado e demais diretrizes que regem as contratações de natureza pública.



14.10. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desse edital, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

15- DOS ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de proposta comercial

ANEXO III – Modelo Cumprimento ao Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;

ANEXO IV – Modelo Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO V - Minuta de Contrato

Belo Horizonte, 22 de maio de 2025.

Dalila Aparecida de Moraes Fideles
Analista de Licitação
Fundação Benjamin Guimarães – Hospital da Baleia

TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE BENS

1- DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

1.1 O objetivo desta contratação é a aquisição de equipamentos conforme especificações técnicas descritas na tabela abaixo:

Lote 01

Item	Qtde	Ambiente	Setor	Valor unitário	Especificação
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Consultório ortopedia	Atendimento ambulatório	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Consultório ortopedia	Atendimento ambulatório	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Consultório ortopedia	Atendimento ambulatório	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis;

					Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Área Coletiva de Tratamento	Internação UTI/ CTI	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Área Coletiva de Tratamento	Internação UTI/ CTI	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Área Coletiva de Tratamento	Internação UTI/ CTI	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Área Coletiva de Tratamento	Internação UTI/ CTI	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.

					resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de Rodas para Obeso	1	Área Coletiva de Tratamento	Internação UTI/ CTI	R\$1.400,00	Estrutura reforçada, preferencialmente em aço carbono ou alumínio de alta resistência; Capacidade mínima de 200kg; Assento extra largo (Mínimo de 55 a 60cm de largura); Apoio pra braços removíveis e apoio para pés rebatíveis e ajustáveis; Rodas traseiras grandes com pneus maciços e rodas dianteiras resistentes; Sistema de freio eficiente e seguro; Estofamento em material impermeável, lavável e resistente.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras;

					Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido

					<p>sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	<p>Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	<p>Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>
Cadeiras de rodas	1	Sala Média de Cirurgia	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	<p>Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e</p>

adulto		(geral)			resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias;

					Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala Média de Cirurgia (geral)	Bloco cirúrgico	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala de Preparo e Observação de Pacientes	Radioterapia	R\$1.100,00	Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg;

					<p>Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala de Preparo e Observação de Pacientes	Radioterapia	R\$1.100,00	<p>Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>
Cadeiras de rodas adulto	1	Sala de terapias	Radioterapia	R\$1.100,00	<p>Fabricada em aço carbono ou alumínio aeronáutico (mais leve e resistente à corrosão); Pintura epóxi anticorrosiva, de fácil higienização; Dobrável em "X" para facilitar armazenamento e transporte; Suporta no mínimo 120 kg; Largura do assento: 45 cm (mínimo); Estofamento anatômico, em tecido sintético ou courvin lavável; Traseiras grandes, com pneus maciços ou infláveis, com aro de propulsão; Dianteiras menores (rodízios) em PVC maciço, giratórias; Freios bilaterais manuais nas rodas traseiras; Sistema de travamento de segurança. Apoio de braços removíveis ou escamoteáveis.</p>

		Hemodialítico			Compatível com suporte de parede (padrão VESA); Controle remoto incluso; Selo Procel de eficiência energética (nível A); Preferência por fabricantes com ampla rede de assistência técnica no país.
Televisores	1	Sala para Tratamento Hemodialítico	Diálise	R\$1.600,00	Tamanho mínimo de 32 polegadas; Tecnologia LED ou superior; Conectividade HDMI e USB; Compatível com suporte de parede (padrão VESA); Controle remoto incluso; Selo Procel de eficiência energética (nível A); Preferência por fabricantes com ampla rede de assistência técnica no país.
Televisores	1	Sala para Tratamento Hemodialítico	Diálise	R\$1.600,00	Tamanho mínimo de 32 polegadas; Tecnologia LED ou superior; Conectividade HDMI e USB; Compatível com suporte de parede (padrão VESA); Controle remoto incluso; Selo Procel de eficiência energética (nível A); Preferência por fabricantes com ampla rede de assistência técnica no país.
Televisores	1	Sala para Tratamento Hemodialítico	Diálise	R\$1.600,00	Tamanho mínimo de 32 polegadas; Tecnologia LED ou superior; Conectividade HDMI e USB; Compatível com suporte de parede (padrão VESA); Controle remoto incluso; Selo Procel de eficiência energética (nível A); Preferência por fabricantes com ampla rede de assistência técnica no país.
Televisores	1	Sala para Tratamento Hemodialítico	Diálise	R\$1.600,00	Tamanho mínimo de 32 polegadas; Tecnologia LED ou superior; Conectividade HDMI e USB; Compatível com suporte de parede (padrão VESA); Controle remoto incluso; Selo Procel de eficiência energética (nível A); Preferência por fabricantes com ampla rede de assistência técnica no país.
				R\$43.700,00	



1.3 O a estimativa de custo total para a contratação será de R\$43.700,00(quarenta e três mil e setecentos) de acordo com o plano de trabalho, do Convênio Federal 869660/2018.

2- JUSTIFICATIVA SOBRE A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Esta Contratação justifica-se pelo termo de convênio federal 869660/2018, visando fortalecer o sistema SUS, conforme detalhado no plano de trabalho.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Recurso será utilizado para a aquisição de novos equipamentos, a fim de fortalecer o SUS e proporcionar aos pacientes atendidos pelo hospital da Baleia, maior comodidade e atendimento melhor, oferecendo itens que ofereçam maior conforto durante a passagem pelo Hospital.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação observará as especificações exigidas no item 1.1 deste Termo de Referência.

4.2 Não haverá a exigência de amostra do bem.

5- DO RECEBIMENTO DO BEM

5.1 O prazo para a entrega dos bens deverá ser ÚNICO e, realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento pelo fornecedor, da(s) Ordem(ns) de Compra, enviadas pela Fundação, em sua sede localizada na Rua Juramento, nº 1.464, bairro Saudade, Belo Horizonte/MG.

5.2. Após a entrega, serão adotados os seguintes procedimentos:



5.2.1 Provisoriamente: O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local e endereço indicados pela Fundação;

5.2.2 Definitivamente: Após a correta instalação do bem, que deverá ser aprovada pelo Gestor e Fiscal do contrato da Fundação, mediante assinatura do TRD- Termo de Recebimento Definitivo, após 15(quinze) dias do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das condições e especificações previstas neste Termo de Referência;

5.3 Constatadas irregularidades no objeto, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, podendo a Fundação:

5.3.1 Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição;

5.3.2 Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Fundação, no prazo máximo de 10 dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado;

5.3.3 No caso de diferença de quantidade ou de partes, a Fundação determinará sua complementação, no prazo máximo de 15 dias úteis;

5.4 Quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

5.5 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, podendo a Fundação solicitar a rescisão contratual.

5.6 Caso o fornecedor contratado verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega total ou parcial dos bens solicitados, nos prazos previstos, esse deverá comunicar imediatamente, por escrito, o Gestor do Contrato escolhido pela Fundação, apresentando o motivo do não acatamento do pedido recebido.



5.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens fornecidos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6- DA GARANTIA SOBRE O BEM

6.1 O prazo de garantia para o bem **será de no mínimo 12 meses**, a contar da data de seu recebimento definitivo, e operacionalização (instalação e teste), considerando que a garantia será iniciada após a validação dos testes, sem ônus extras pelas peças e/ou serviço.

6.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Fundação.

6.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.6 O Contratado prestará garantia para o bem por ela entregue, nos seguintes termos: sempre sob avaliação e a critério da equipe técnica responsável pelo recebimento do equipamento, sem qualquer ônus a título de despesas extras para a Fundação Benjamim Guimarães. A garantia, ainda, compreenderá a substituição por um novo, quando mostrarem falhas comprovadamente decorrentes de defeito de fabricação/produção e validade.



6.7 O prazo da garantia não se interrompe, nem se prorroga, pelos reparos ou substituições feitas pelo Contratado. Se o fato coberto pela garantia ocorrer no prazo desta, entendesse que o reparo ou substituição está abrangido pela garantia, mesmo se reclamado e/ou executado após decorrido o referido prazo.

6.8 – O Contratado declara que possui as condições técnicas, o pessoal habilitado, a competência, a especialização e a experiência necessárias para a execução do objeto deste Contrato.

7- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 O gerenciamento desta contratação ficará a cargo da Gerente Operacional da Fundação Benjamin Guimarães, o qual deverá dirimir quaisquer dúvidas surgidas no curso de sua execução, exercendo em toda sua plenitude ação fiscalizadora.

7.2 A fiscalização desta contratação ficará a cargo da Coordenadora de Hotelaria que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.3 O Contratado deverá nomear um preposto, devidamente qualificado, para acompanhamento da execução do contrato, juntamente com a Fundação.

7.4 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e normas legais.

7.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



7.6.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Fundação a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.7 As comunicações entre a Fundação e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8- FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio do critério de menor preço por lote.

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Fundação verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto aos documentos de habilitação.

8.3 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação, quando solicitado pela Fundação, a respectiva documentação atualizada.

8.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.5 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.7.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA



8.7.1.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.1.2 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

8.7.1.3 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.1.4 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

8.7.1.5 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.

8.7.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.7.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.7.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.7.2.4 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor,



a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.7.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.2.8 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.7.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICA

8.7.3.1 Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede, com validade inferior a 60(sessenta) dias;

8.7.4 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.7.4.1 Alvará de funcionamento;

8.7.3.2 Alvará Sanitário ou o protocolo de solicitação, se cabível;

8.7.4.4 Certificação pela ANVISA ou INMETRO, se cabível

8.7.4.5 Comprovação de aptidão para a execução desta contratação equivalente ou superior com o objeto deste processo, por meio da



apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9- DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 Os recursos financeiros a serem aplicados nesta contratação provém do convênio federal nº 869660/2018.

9.2 O pagamento será realizado após 30(trinta) dias contados do recebimento definitivo dos bens.

Belo Horizonte, 16 de maio de 2025.

Cintia Loyane Marques de Oliveira – Analista administrativo

Maria de Fátima Nascimento Gomes – Coordenadora de Hotelaria



MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL – (em papel timbrado da empresa)

1 - DENOMINAÇÃO DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

CEP:

FONE e FAX:

E-MAIL:

2 - DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE COMPRA:

NOME:

CPF:

RG:

FONE e FAX

3- DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA-CORRENTE:

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SE HOUVER)

Observação: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação suficiente de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa nesta Cotação Prévia de Preços, bem como a inidoneidade da empresa para todos os fins de Direito.

4 - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL:

ITEM	QUANT	NOME GENÉRICO	MARCA / MODELO	NÚMERO REGISTRO NA ANVISA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	02	(A proposta obrigatoriamente deverá conter a descrição detalhada e completa dos produtos oferecidos. O proponente que simplesmente copiar a descrição do edital e não fizer o detalhamento técnico do seu objeto ofertado, SERÁ DESCLASSIFICADO.)				

4.1 - VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (por extenso)

4.2 – PRAZO DE ENTREGA:

4.2.1 - A previsão de entrega dos **EQUIPAMENTOS** deverá ser **ÚNICA** e realizada no prazo máximo de **15(quinze) dias corridos**, contados a partir da data do recebimento pelo Contratado, da(s) Ordem(ns) de Compra, enviadas pela Fundação;

4.3 – VALIDADE DA PROPOSTA (mínimo 180 dias): _____

4.4 - PRAZO DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS: Os Equipamentos fornecidos deverão ter prazo de garantia de no mínimo **12 (doze) meses**, contados de seu recebimento pela Fundação, operacionalização (instalação e teste), considerando que a garantia será iniciada após a validação dos testes, sem ônus extras pelas peças e/ou serviços, e deverão obedecer aos termos do Código de Defesa do Consumidor, mantendo todas as suas características inalteradas, dentro do prazo de sua garantia acima referido.



4.4.1 - Durante o período de garantia, a empresa executará as manutenções preventivas e calibrações com emissão de laudo, em conformidade com a periodicidade estabelecida pelo fabricante

Declaro, sob as penas da lei, que os EQUIPAMENTOS ofertados atendem todas as especificações exigidas neste edital e seus anexos.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro, assistência técnica dos Equipamentos, etc.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2025

Nome do Diretor ou Representante Legal

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO
XXXIII, DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa....., CNPJ nº.
....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não
há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos
ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição
de aprendiz, na forma da lei.

Local e Data

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a Empresa , estabelecida (Rua, Nº. CEP, Bairro, Município, Estado), inscrita no CNPJ sob o nº. e Inscrição Estadual nº., já forneceu o(s) Item(s) abaixo discriminado(s) , na(s) data(s), cumprindo todas as condições que lhe foram impostas, relativas à qualidade, quantidade e prazo de entrega.

ITEM(S):

Belo Horizonte

Nome do Representante Legal

Assinatura e Carimbo do Representante Legal

(Em papel timbrado e com todos os dados relativos à pessoa jurídica emitente)



ANEXO V- MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE COMPRA E VENDA – Nº XXXXXXXXXXXXX

Que entre si fazem, de um lado, a **FUNDAÇÃO BENJAMIN GUIMARÃES – HOSPITAL DA BALEIA**, sociedade privada sem fins lucrativos, localizada na Rua Juramento, nº 1464, Bairro Saudade, CEP: 30.285-408, Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.200.429/0001-25, neste ato representada em conformidade com seus atos constitutivos, denominada “**COMPRADORA**”, e de outro,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, na cidade de Belo Horizonte, CEP: XXXXXXXXXXXX, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada, simplesmente, “**VENDEDORA**”.

As partes acima qualificadas resolvem firmar o presente **CONTRATO DE COMPRA E VENDA – Vinculado ao Convênio Federal Nº 869660/2018, celebrado entre o Ministério da Saúde e a Fundação Benjamin Guimarães**, mediante as cláusulas e condições a seguir expostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato a aquisição dos equipamentos XXXXXXXXXXXXXXX, pela **COMPRADORA**, de acordo com as quantidades e especificações da tabela abaixo:



ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)

1.2 A VENDEDORA garante que os bens objeto deste contrato são novos e estão em conformidade com os parâmetros de qualidade exigidos pelas agências reguladoras brasileiras, estando apto para utilização.

1.3 É parte integrante do presente Contrato, o documento abaixo descrito como ANEXO I- Proposta Comercial, valendo seus termos e suas condições para todos os fins de direito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

2.1 O gerenciamento desta contratação ficará a cargo da Gerência Operacional da Fundação Benjamin Guimarães, denominado preposto, o qual deverá dirimir quaisquer dúvidas surgidas no curso de sua execução, exercendo em toda sua plenitude ação fiscalizadora.

2.2 A fiscalização desta contratação ficará a cargo da Coordenadora de Hotelaria que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



2.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e normas legais.

2.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

2.5 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

2.5.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Fundação a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

2.6 As comunicações entre a Fundação e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO LOCAL DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

3.1 – A **VENDEDORA** obriga-se a entregar os bens citados na Cláusula Primeira, no endereço indicado na sede da **COMPRADORA**, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.

3.2 – A entrega deverá ser realizada no Setor de Almoxarifado, situada na Rua Juramento 1.464, Unidade Baeta Vianna, Bairro Saudade, CEP: 30.285-408, Belo Horizonte/MG, no horário de 08h30min às 15h00min horas, de segunda a sexta-feira.



3.3 – DO PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS:

3.3.1 - O prazo para a entrega do bem deverá ser ÚNICO e, realizado no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento pela **VENDEDORA**, da(s) Ordem(ns) de Compra, enviadas pela **COMPRADORA**;

3.3.2 – Após a entrega, serão adotados os seguintes procedimentos:

3.3.2.1 – Provisoriamente: O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 3.2;

3.3.2.2 – Definitivamente: Após a correta instalação do bem, que deverá ser aprovada pelo Gestor e Fiscal do contrato da Fundação, mediante ateste na Nota Fiscal, após 15(quinze) dias contados do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das condições e especificações previstas neste Termo de Referência;

3.4 Constatadas irregularidades no objeto, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, podendo a Fundação:

3.4.1 Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição;

3.4.2 Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação pela **COMPRADORA**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado;

3.4.3 No caso de diferença de quantidade ou de partes, a **COMPRADORA** determinará sua complementação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;



3.5 Quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

3.6 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a **VENDEDORA** incorrendo em atraso na entrega, podendo a **COMPRADORA** solicitar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

3.7 Caso a **VENDEDORA** verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega total ou parcial dos bens solicitados, nos prazos previstos, essa deverá comunicar imediatamente, por escrito, ao Gestor do Contrato escolhido pela **COMPRADORA**, apresentando o motivo do não acatamento do pedido recebido.

3.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens fornecidos nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

3.9 O não atendimento de qualquer das condições previstas neste Contrato poderá acarretar, a critério da **COMPRADORA**, a retenção, parcial ou total, do pagamento até que seja solucionado o problema, sem prejuízo do direito da parte inocente de pleitear a rescisão deste Instrumento, bem como das demais sanções contratuais e legais.

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA SOBRE O BEM

4.1 O prazo de garantia para o bem **será de no mínimo 12 (doze) meses**, a contar da data de seu recebimento definitivo, e operacionalização (instalação e teste), considerando que a garantia será iniciada após a validação dos testes, sem ônus extras pelas peças e/ou serviço.



4.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a **COMPRADORA**.

4.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo própria **VENDEDORA**, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.6 A **VENDEDORA** prestará garantia para o bem por ela entregue, nos seguintes termos: sempre sob avaliação e a critério da equipe técnica responsável pelo recebimento do equipamento, sem qualquer ônus a título de despesas extras para a **COMPRADORA**. A garantia, ainda, compreenderá a substituição por um novo, quando mostrarem falhas comprovadamente decorrentes de defeito de fabricação/produção e validade.

4.7 O prazo da garantia não se interrompe, nem se prorroga, pelos reparos ou substituições feitas pelo Contratado. Se o fato coberto pela garantia ocorrer no prazo desta, entendesse que o reparo ou substituição está abrangido pela garantia, mesmo se reclamado e/ou executado após decorrido o referido prazo.



4.8 – A **VENDEDORA** declara que possui as condições técnicas, o pessoal habilitado, a competência, a especialização e a experiência necessárias para a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

5.1 – A **COMPRADORA** pagará à **VENDEDORA** o valor total de R\$XXXXXXXXXXXXXX, em parcela única, após 30(trinta) dias contados do recebimento definitivo, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, apresentados os documentos fiscais pertinentes.

5.2 – As Notas Fiscais / Faturas serão obrigatoriamente instruídas com a respectiva Ordem de Compra, devendo discriminar detalhadamente, a marca do objeto adquirido, modelo, número de série / lote, valor unitário e total de cada item que compõe o objeto, a quantidade dos equipamentos efetivamente entregues e todos os dados, em total conformidade com as especificações técnicas, constantes nos documentos que compõem o edital e esse instrumento de contrato, bem como a indicação do convênio.

5.2.1 - Esta condição também deverá ser obedecida, caso algum periférico ou acessório, seja de outra marca que não a do fabricante do equipamento principal. Tal ação objetiva a total rastreabilidade do processo de patrimônio do equipamento, seus periféricos e acessórios.

5.2.2 - Quando houver a falta de algum dado, conforme solicitado nos itens anteriores, o equipamento não será recebido pela **COMPRADORA**, ficando todos os custos de retorno e devolução, por conta da **VENDEDORA**. Também será cabível de penalização, caso a nova data de entrega ocorra após a sua data limite, conforme Contrato e Ordem de Compra.

5.3 – A **VENDEDORA** encaminhará as Notas Fiscais/Faturas ao setor recebedor dos bens que conferirá e remeterá à Seção Financeira para pagamento.

5.4 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.



5.5 – Caso ocorra a não aceitação de quaisquer bens, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela **VENDEDORA**.

5.6 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **VENDEDORA**, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.7 – Tão logo seja efetuado o pagamento, a **VENDEDORA** emitirá recibo para fins de comprovar a quitação e o entregará à **COMPRADORA**, em sua sede indicada no preâmbulo deste contrato ou por meio eletrônico no endereço margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br.

5.7.1 – No teor do recibo, a ser emitido para fins de comprovação do pagamento efetuado pela **COMPRADORA**, deverão conter o número do processo de contratação, o objeto e os dados relativos ao **Convênio federal Nº 869660/2018**.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses a partir de:

Início: XX/XX/XXXXXX

Término: XX/XX/XXXX

Parágrafo único: A antecipação ou a prorrogação deste prazo ocorrerão mediante acordo entre as partes, a ser formalizado por termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1- O contrato se extinguirá quando vencido o prazo nele estipulado, desde que cumpridas todas as obrigações previstas para cada PARTE.

7.2- Constituem-se motivos para rescisão motivada e imediata do contrato, sem a observância do prazo de que trata o item 7.1:

a) Falência, dissolução judicial ou extrajudicial da parte;



b) Cessão parcial ou total do objeto deste contrato, sem anuência da **COMPRADORA**;

c) Falta grave decorrente do descumprimento das obrigações deste contrato, salvo nas hipóteses de caso fortuito ou de força maior.

7.3- Em caso de falta grave, a parte prejudicada, após ter ciência do ocorrido, comunicará a parte infratora, por escrito, concedendo prazo de 3 (três) dias úteis para regularização e, não havendo regularização, a parte lesada poderá rescindir o contrato imediatamente em conformidade com a letra “c” do item 7.2 desta cláusula, sem prejuízo das sanções previstas em contrato.

7.3.1 Entende-se por falta grave toda e qualquer falta que tenha consequência danosa direta para uma das partes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 - Constituem obrigações da **VENDEDORA**:

8.1.1 – Transferir para a **COMPRADORA** a propriedade dos bens, objeto do presente contrato, nas quantidades e especificações descritas na Cláusula Primeira, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

8.1.2 – Entregar os bens no local determinado na Cláusula Terceira deste Contrato.

8.1.3 - Observar, para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, temperatura, entre outros.

8.1.4 – Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos bens a si adjudicados, inclusive, fretes e seguros, desde a origem até sua entrega no local de destino.

8.1.5 – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **COMPRADORA**, no decorrer do Contrato.



8.1.5.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.1.6 – Arcar com eventuais prejuízos causados à **COMPRADORA** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do Contrato.

8.1.7- Responder por quaisquer ônus referentes aos seus profissionais, desde os salários, como também encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos, transportes, alimentação e outras exigências legais ou regulamentares, necessárias à execução deste CONTRATO.

8.1.8 – Emitir nota fiscal com a mesma unidade de cotação de preços, obedecendo todas as exigências quanto às especificações técnicas do objeto;

8.1.9 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.10 - Comunicar à **COMPRADORA**, imediatamente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.1.11- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.12- Manter durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.1.13 – Cumprir as seguintes formalidades discriminadas abaixo, por ocasião do atendimento de cada ORDEM DE COMPRA:

8.1.13.1 – Mencionar o número da ORDEM DE COMPRA em todos os documentos que acobertarem as operações;

8.1.13.2 – Marcar, externamente, todos os equipamentos com o nome da **COMPRADORA**, discriminando o endereço de entrega, número do documento



fiscal e eventuais advertências quanto às condições especiais de manuseio e armazenamento;

8.1.14 – Resgatar, imediatamente, as duplicatas ou outros documentos porventura colocados em cobrança externa ou interna, se houver devolução, parcial ou total, de produtos constantes da ORDEM DE COMPRA.

8.1.15 – Assegurar a autenticidade e garantia mínima dos bem entregues à **COMPRADORA**.

8.1.16 – Observar, estritamente os pedidos contidos na ORDEM DE COMPRA, não sendo admitidas trocas de marcas nem de qualquer outra especificação feita pela **COMPRADORA**;

8.1.17 – Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;

8.1.18 – Garantir a qualidade dos bens vendidos, efetuando troca dos que apresentarem problemas.

8.1.19 – Arcar com todas as despesas de custos, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.2 – Constituem obrigações da **COMPRADORA**:

8.2.1 – Proporcionar, no que lhe couber, as facilidades necessárias para que a **VENDEDORA** possa cumprir as condições estabelecidas neste Contrato.

8.2.2 – Comunicar imediatamente à **VENDEDORA** qualquer irregularidade verificada na execução do Contrato.

8.2.3 – Notificar a **VENDEDORA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas

8.2.4- Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados.

8.2.5 – Fiscalizar a execução do Contrato e documentar a ocorrência de problemas.



8.2.6 – Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste Contrato.

8.2.7 – Guardar os bens não aceitos até a **VENDEDORA** vir retirá-los.

CLÁUSULA NONA– DAS PENALIDADES

9.1 – Comete infração a PARTE que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause danos à outra Parte;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) se a **VENDEDORA** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- g) se a **VENDEDORA** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.2. Será aplicada ao responsável pelas infrações a sanção de multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato.

9.2.1. Antes da aplicação da penalidade prevista, a parte prejudicada, após ter ciência do ocorrido, comunicará a parte infratora, por escrito, concedendo o prazo de 3 (três) dias úteis para regularização e, não havendo regularização, será aplicada a multa, além da rescisão do contrato.

9.2.2. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15(quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela PARTE prejudicada.

9.2.3 O não pagamento da multa em âmbito administrativo implicará em protesto do título e, se for o caso, cobrança judicial.



9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à PARTE prejudicada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

10.1 As partes declaram e concordam que toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos neste CONTRATO e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente a Lei 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”), bem como obrigam-se, desde já, a somente envolver pessoas efetivamente designadas para a prestação de serviços objeto do presente CONTRATO e a promover Tratamento de Dados Pessoais no limite indispensável à sua execução, sempre utilizando-se de ambiente seguro, observadas as melhores tecnologias disponíveis no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ética profissional, pela sua perfeita execução;

11.2 - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **VENDEDORA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual;

11.3 - Os casos omissos serão decididos pela **COMPRADORA**, em conformidade com os princípios que regem as contratações de direito privado e demais diretrizes que regem as contratações de natureza pública.

11.4 - As partes declaram que tiveram prévio conhecimento de todas as cláusulas e condições deste Contrato, concordando expressamente com todos os seus termos.

11.5 As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios,



administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

11.6 As Partes declaram que manterão até o final da vigência deste documento, conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente Contrato.

11.7 - Se qualquer disposição deste Contrato for considerada inválida, inexecutável, nula ou sem efeito por qualquer órgão administrativo ou judicial competente, ou se, por força de lei, qualquer disposição se tornar inválida, inexecutável, nula ou sem efeito, as demais disposições permanecerão válidas, em pleno vigor e efeito, e as Partes deverão substituir a disposição invalidadas, inexecutáveis ou anuladas por outras válidas e executáveis que corresponda, tanto quanto possível, ao espírito e objetivo da disposição substituída.

11.8 Quaisquer alterações contratuais, deverão ser formalizadas mediante termo aditivo, devidamente assinado pelas PARTES.

11.9 As PARTES concordam que o presente contrato poderá ser assinado eletronicamente, sendo válido e eficaz para todos os efeitos legais, nos termos do artigo 10º, §2º, da Medida Provisória 2.200-2 de 24 de agosto de 2001 conforme alterada, do inciso X, do caput do artigo 3º e no artigo 18 da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, do artigo 2º - A, da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e dos artigos 784 § 4º do Código de Processo Civil inserido pela Lei 14.620 de julho de 2023 e, 104 e 107, do Código Civil, sendo certo que a assinatura poderá ser realizada sem a utilização de certificado digital homologado pelo ICP-Brasil.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO

12.1 - As partes elegem o foro de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



E, para firmeza e como prova de assim haver, entre si, ajustado e contratado, depois de lidas e achadas de acordo, serão assinadas pelas partes contratantes abaixo.

Belo Horizonte, XX de XXXXXXXX de 20XX.

FUNDAÇÃO BENJAMIN GUIMARÃES – HOSPITAL DA BALEIA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1- _____ 2- _____

Nome:

Nome:

Protocolo de assinaturas

Documento

Nome do envelope: Edital -Convênio Federal 869660.2018 -71-2025

Autor: Dalila Aparecida de Moraes Fideles - dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br

Status: Finalizado

HASH TOTVS: DF-1F-92-4B-EB-10-B5-B1-FD-E6-AF-2A-E2-54-F0-0B-73-F0-5B-08

SHA256: 264a46adf71ff25d32d361f1c9f738a24c78fd7024ebce347306010bdf1bfe7

Assinaturas

Nome: Dalila Aparecida de Moraes Fideles - **CPF/CNPJ:** 062.328.246-10 - **Cargo:** Analista de Licitações

E-mail: dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br - **Data:** 22/05/2025 12:07:52

Status: Assinado eletronicamente

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

Visualizado em: 22/05/2025 12:07:45 - **Leitura completa em:** 22/05/2025 12:07:47

IP: 138.122.106.210

Geolocalização: -19.930827, -43.8965573

Nome: Jonata Ferreira Vette - **CPF/CNPJ:** 095.316.326-18 - **Cargo:** Gerente de Verbas Públicas

E-mail: jonata.vette@hospitaldabaleia.org.br - **Data:** 22/05/2025 12:32:54

Status: Assinado eletronicamente

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

Visualizado em: 22/05/2025 12:31:47 - **Leitura completa em:** 22/05/2025 12:32:52

IP: 138.122.106.210

Geolocalização: -19.9267189, -43.8981694

Autenticidade

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=DF-1F-92-4B-EB-10-B5-B1-FD-E6-AF-2A-E2-54-F0-0B-73-F0-5B-08>

HASH TOTVS: DF-1F-92-4B-EB-10-B5-B1-FD-E6-AF-2A-E2-54-F0-0B-73-F0-5B-08

