



## **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 082/2025**

**Objeto:** Aquisição de 01 (um) Vídeo Laringoscópio com Lâmina reutilizáveis, conforme especificações no Termo de Referência.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Prazo de encerramento da cotação:** 12/06/2025.

**Consultas e Esclarecimentos:** site <https://hospitaldabaleia.org.br/> GTPLAN e e-mail: [dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br](mailto:dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br)

[margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br](mailto:margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br).

### **1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de 01 (um) Vídeo Laringoscópio com lâmina reutilizáveis, conforme especificações técnicas escritas, conforme especificações no Termo de Referência.

**1.2** Constituirá como anexo deste instrumento o Termo de Referência, documento que especifica os requisitos do objeto contratado.

### **2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar desta cotação todas as empresas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação, e que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste termo e estejam de acordo com a legislação vigente.

**2.2 Não poderão participar desta cotação, direta ou indiretamente:**

**2.2.1.** O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo;

**2.2.2** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto



seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.2.3.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.2.4.** Terceiro que tenha auxiliado na condução desta contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

**2.2.5** Pessoa jurídica que estiver sob falência, dissolução ou liquidação;

**2.2.6.** Pessoa jurídica que possua objetivo social incompatível com a execução do objeto desta cotação.

### **3 DO ENVIO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

**3.1** A cotação dos preços ocorrerá na plataforma GTPLAN, onde serão feitas as postagens das propostas e a negociação dos preços, escolhendo-se aquela que melhor se adeque às necessidades da Fundação, considerando os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, igualdade, transparência, economicidade e vantajosidade.

**3.1.1** Todos os documentos referentes ao presente termo deverão ser apresentados eletronicamente, em formato PDF – *Portable document format*.

**3.1.2** A proposta comercial deverá ser redigida pela empresa participante, com a razão social (CNPJ, endereço), sendo que a última página deverá estar datada e assinada pelo Representante Legal da empresa. Não poderá ter emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos, borrões, ressalvas ou omissões.

**3.1.3** A proposta deverá conter preço total em reais, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula.



**3.2** Os critérios de análise e negociação das propostas, observarão a o menor preço e demais particularidades da contratação, considerando a capacidade técnica do proponente.

**3.3** Encerrada a fase de cotação e negociação dos preços, o participante vencedor será convocado para apresentar a proposta atualizada, caso haja modificação dos termos iniciais, após a negociação, dentro do prazo de 02(dois) dias corridos.

**3.3.1** Após a apresentação da proposta final, a Fundação emitirá ordem de compra em favor da empresa vencedora, que deverá fornecer o produto/serviço dentro dos prazos e parâmetros fixados na proposta negociada, ou a convocará para assinar o competente instrumento contratual.

#### **4 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**4.1** Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimento sobre os termos deste Termo, devendo protocolar o pedido até 02(dois) dias úteis antes do encerramento da cotação.

**4.2.** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada por e-mail, limitado a 01(hum) dia útil anterior à data de encerramento da cotação.

**4.3.** Os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelos e-mails: [dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br](mailto:dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br) e [margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br](mailto:margarete.cardoso@hospitaldabaleia.org.br). Nos pedidos de esclarecimentos, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do Representante legal que solicitar esclarecimentos), informando os dados para retorno ao contato como e-mail, endereço e telefone.

Belo Horizonte, 4 de junho de 2025.

---

**Dalila Aparecida de Moraes Fideles**

**Analista de Licitação**

## TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE BENS

### 1- DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

1.1 O objetivo desta contratação é a aquisição de 01 (um) **Vídeo Laringoscópio com Lâminas reutilizáveis** conforme especificações técnicas descritas abaixo:

<b>Especificação mínima exigida</b>	<b>Ref. manual</b>
Equipamento destinado à visualização indireta da laringe e estruturas adjacentes, com auxílio de câmera e monitor, para facilitar a intubação orotraqueal em pacientes adultos e pediátricos	
Características Gerais	
Sistema portátil, compacto e leve, de fácil transporte e manuseio.	
Deve ser acompanhado de maleta de transporte e acondicionamento	
Deve permitir o uso em ambiente hospitalar, centro cirúrgico, unidade de terapia intensiva, pronto-socorro e transporte intra-hospitalar.	
Capacidade de armazenamento de no mínimo 7GB	
Material da alça e lâminas devem ser de liga de alumínio	
Bateria com autonomia mínima de 120 minutos	
Monitor	
Monitor colorido com tela LCD ou LED, com resolução mínima de 640x480 (RGB)	
Tamanho mínimo da tela: 2,5 polegadas.	
Rotação de tela ajustável para melhor visualização em diferentes ângulos.	
Brilho ajustável.	
Câmera	
Câmera digital incorporada à lâmina ou ao cabo.	
Resolução mínima de 1280 x 720	
Iluminação por LED embutido, com intensidade mínima de 150 Lux	
Lente com tratamento antiembaçante (optativo ou incorporado).	



Lâminas	
Lâminas reutilizáveis, autoclaváveis, compatíveis com esterilização a vapor.	
Compatibilidade com os padrões Macintosh e/ou Miller.	
Material resistente a múltiplos ciclos de esterilização sem perda de integridade.	
Deve contemplar os seguintes tamanhos de lâminas autoclaváveis:	
<b>Acessórios:</b>	
Lâmina Reta	
Lâmina Curva 1	
Lâmina Curva 2	
Lâmina Curva 3	
Lâmina Curva 4	
Lâmina D-Blade	
Carregador de bateria;	
Fonte de alimentação;	
Demais cabos e acessórios para pleno funcionamento do equipamento.	

**1.2** Esta contratação vigorará pelo prazo de 12 (meses), contados a partir da entrega dos itens.

**1.3** O a estimativa de custo total para a contratação será de R\$ 12.356,32, de acordo com orçamento disponível arrecadado pela campanha RVD Campanha - Juntos Somos Movimentos Pela Vida.

## **2- JUSTIFICATIVA SOBRE A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** Esta Contratação justifica-se uma vez que o vídeo laringoscópio com lâminas reutilizáveis é fundamental para o aprimoramento da segurança, eficácia e eficiência dos procedimentos de intubação orotraqueal em ambientes hospitalares e de emergência.

## **3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O vídeo laringoscópio oferece visualização indireta e ampliada da glote, facilitando a intubação, especialmente em casos de vias aéreas difíceis ou em pacientes com anatomia desfavorável. Isso reduz significativamente o risco de falhas e traumas durante o procedimento.



Com a visualização em tempo real por meio de uma câmera e monitor, o vídeo laringoscópio permite intubações mais precisas, rápidas e com menor risco de complicações, como lesões na mucosa, intubação esofágica ou hipóxia prolongada.

O sistema de vídeo permite que outros profissionais (médicos, enfermeiros, fisioterapeutas ou residentes) visualizem o procedimento simultaneamente, favorecendo o treinamento e o ensino clínico em tempo real, com base em situações práticas.

A possibilidade de captura de imagens e vídeos do procedimento contribui para fins de documentação clínica, auditoria, ensino e pesquisa, agregando valor às boas práticas clínicas e à segurança do paciente.

O uso de lâminas autoclaváveis proporciona redução de custos operacionais a médio e longo prazo, em comparação com modelos de lâminas descartáveis, além de reduzir o impacto ambiental associado ao descarte frequente de materiais.

Equipamentos portáteis com baterias recarregáveis são ideais para uso em centros cirúrgicos, UTIs, emergências e transporte intra-hospitalar, oferecendo versatilidade e autonomia em diversas situações clínicas.

O uso de vídeo laringoscopia está alinhado com as recomendações de boas práticas nacionais e internacionais em manejo de vias aéreas, sendo considerado padrão ouro em diversos protocolos anestésicos e de emergência.

#### **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1 A contratação observará os seguintes requisitos:**

- Garantia mínima de 12 meses após a instalação, treinamento operacional para os usuários e técnicos em turnos definidos pelo Hospital da Baleia (manhã e tarde) e instalação, incluindo conferência das partes, montagem, ajustes, calibrações e testes gerais de funcionamento.
- Indicação de assistência técnica credenciada na região metropolitana de Belo Horizonte/MG, para manutenção imediata ao Hospital da Baleia.



Deverão estar contidos nesta autorização todos os dados da empresa, como nome, endereço completo, telefone e responsável técnico.

- Deverá ser apresentado Certificado de Registro na ANVISA.
- Anexar de forma obrigatória catálogo, manual e demais documentos comprobatórios pertinentes na proposta.

**4.2** Não haverá a exigência de amostra do bem

## **5- DA EXECUÇÃO CONTRATUAL/ORDEM DE COMPRA**

**5.1** O prazo para a entrega dos bens deverá ser ÚNICO e, realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data do recebimento pelo fornecedor, da(s) Ordem(ns) de Compra, enviadas pela Fundação, em sua sede localizada na Rua Juramento, nº 1.464, bairro Saudade, Belo Horizonte/MG.

**5.2.** Após a entrega, serão adotados os seguintes procedimentos:

**5.2.1** Provisoriamente: O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local e endereço indicados pela Fundação;

**5.2.2** Definitivamente: Após a correta instalação do bem, que deverá ser aprovada pelo Gestor e Fiscal do contrato da Fundação, mediante ateste na Nota Fiscal, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das condições e especificações previstas neste Termo de Referência;

**5.3** Constatadas irregularidades no objeto, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, podendo a Fundação:

**5.3.1** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição;

**5.3.2** Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Fundação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado;

**5.3.3** No caso de diferença de quantidade ou de partes, a Fundação determinará sua complementação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;



**5.4** Quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

**5.5** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, podendo a Fundação solicitar a rescisão contratual.

**5.6** Caso o fornecedor contratado verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega total ou parcial dos bens solicitados, nos prazos previstos, esse deverá comunicar imediatamente, por escrito, o Gestor do Contrato escolhido pela Fundação, apresentando o motivo do não acatamento do pedido recebido.

**5.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens fornecidos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6- DA GARANTIA SOBRE O BEM**

**6.1** O prazo de garantia para o bem **será de no mínimo 12 (doze) meses**, a contar da data de seu recebimento definitivo, e operacionalização (instalação e teste), considerando que a garantia será iniciada após a validação dos testes, sem ônus extras pelas peças e/ou serviço.

**6.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Fundação.

**6.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**6.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**6.5.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais,



que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**6.6** O Contratado prestará garantia para o bem por ela entregue, nos seguintes termos: sempre sob avaliação e a critério da equipe técnica responsável pelo recebimento do equipamento, sem qualquer ônus a título de despesas extras para a Fundação Benjamin Guimarães. A garantia, ainda, compreenderá a substituição por um novo, quando mostrarem falhas comprovadamente decorrentes de defeito de fabricação/produção e validade.

**6.7** O prazo da garantia não se interrompe, nem se prorroga, pelos reparos ou substituições feitas pelo Contratado. Se o fato coberto pela garantia ocorrer no prazo desta, entenda-se que o reparo ou substituição está abrangido pela garantia, mesmo se reclamado e/ou executado após decorrido o referido prazo.

**6.8** – O Contratado declara que possui as condições técnicas, o pessoal habilitado, a competência, a especialização e a experiência necessárias para a execução do objeto deste Contrato.

## **7- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1** O gerenciamento desta contratação ficará a cargo da Coordenação de Enfermagem da Oncologia da Fundação Benjamin Guimarães, denominado preposto, o qual deverá dirimir quaisquer dúvidas surgidas no curso de sua execução, exercendo em toda sua plenitude ação fiscalizadora.

**7.2** A fiscalização desta contratação ficará a cargo da Engenharia Clínica que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**7.3** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e normas legais.

**7.4** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.



**7.5** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**7.5.1** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Fundação a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

**7.6** As comunicações entre a Fundação e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

## **8- FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio do critério menor preço.

**8.2.** Previamente à celebração do contrato, a Fundação verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto aos documentos de habilitação.

**8.3** É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação, quando solicitado pela Fundação, a respectiva documentação atualizada.

**8.4** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.5** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.6** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.7** Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

### **8.7.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**



**8.7.1.1** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7.1.2** Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

**8.7.1.3** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7.1.4** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

**8.7.1.5** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.

## **8.7.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.7.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.7.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.7.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.7.2.4** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir



de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**8.7.2.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.7.2.6** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.7.2.7** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.7.2.8** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### **8.7.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICA**

**8.7.3.1** Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede, com validade inferior a 60 dias;

### **8.7.4 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**8.7.4.1** Certificados dos Registros dos Equipamentos ofertados, ou Certificado de Isenção de Registro, conforme o caso, emitidos pela ANVISA/MS, ou sua publicação no DOU;

**8.7.4.2** Declaração do fabricante ou representante legal de que as peças de reposição estarão disponíveis no mercado para aquisição futura, por um período não inferior a 05 (cinco) anos;

**8.7.4.3** Declaração fornecida e assinada pela empresa participante ou responsável legal no país, indicando o nome da assistência técnica credenciada



na região metropolitana da cidade de Belo Horizonte/MG, para assistência imediata ao Hospital da Baleia. Deverão estar contidos nesta autorização todos dados da empresa como nome, endereço completo, telefone e responsável técnico;

**8.7.4.5** Declaração de que os equipamentos serão entregues devidamente instalados, inclusive com conferência de partes e peças, montagens, ajustes, calibrações e todas as adequações que se fizerem necessárias para o pleno funcionamento do objeto ofertado, nos locais determinados, estando todos os custos de tais operações, incluídos nas propostas comerciais apresentadas;

**8.7.4.6** Declaração de que a empresa participante possui pessoal técnico especializado para oferecer treinamento aos colaboradores do Hospital da Baleia para operação dos equipamentos, no local da instalação deles, sem ônus para a Fundação;

**8.7.4.7** Declaração da empresa participante de que todos os equipamentos são novos, ou seja não possuem nenhum componente / peça / parte com características de ser recondicionado, remanufaturado ou reaproveitado de outros equipamentos e encontram-se em perfeitas condições de uso, responsabilizando-se por vícios ou defeitos de fabricação, bem como por desgastes anormais dos equipamentos, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e ainda a substituir as peças ou os equipamentos caso estes venham apresentar;

**8.7.4.8** Declaração da empresa participante, da garantia integral para os equipamentos, de no Mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu recebimento definitivo pela comissão técnica do Hospital da Baleia, e operacionalização (instalação e teste), considerando que a garantia será iniciada após a validação dos testes, sem ônus extras pelas peças e/ou serviços

**8.7.4.9** Declaração de que durante o período de garantia, a empresa participante executará as manutenções preventivas e calibrações com emissão de laudo, em conformidade com a periodicidade estabelecida peio fabricante,



**8.7.4.10** Catálogo OU prospecto contendo fotos dos EQUIPAMENTOS e Componentes cotados;

**8.7.4.11** Apresentar "Termo de Responsabilidade" assinado pelo responsável legal da empresa, garantindo a entrega dos produtos e equipamentos no(s) prazo(s) e nas quantidades estabelecidas nesse documento.

## **9- DOS RECURSOS FINANCEIROS E FORMA DE PAGAMENTO**

**9.1** Os recursos financeiros a serem aplicados nesta contratação provém da campanha RVD Campanha - Juntos Somos Movimentos Pela Vida

**9.2** O pagamento será feito em parcela única até 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo

Belo Horizonte, 30 de maio de 2025.

---

Nyalla Valle  
Engenheira Clínica  
Fundação Benjamin Guimarães | Hospital da Baleia

# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** Cotação Prévia - Vídeo Laringoscópio - 82-2025  
**Autor:** Dalila Aparecida de Moraes Fideles - dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br  
**Status:** Finalizado  
**HASH TOTVS:** 14-5F-09-18-BC-8A-6D-A4-3D-1F-D9-88-87-DB-91-7C-67-87-5C-C6  
**SHA256:** 06f9e21f586e88fcd9d9c34f1d50f895ec4d154f312db9e27b9ba0a87d81ce38

## Assinaturas

---

**Nome:** Dalila Aparecida de Moraes Fideles - **CPF/CNPJ:** 062.328.246-10 - **Cargo:** Analista de Licitações  
**E-mail:** dalila.fideles@hospitaldabaleia.org.br - **Data:** 04/06/2025 10:35:37  
**Status:** Assinado eletronicamente  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**Visualizado em:** 04/06/2025 10:35:24 - **Leitura completa em:** 04/06/2025 10:35:33  
**IP:** 189.107.115.97 - **IPV6:** 2804:d45:9a03:d800:40fc:6266:e65b:f86d  
**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Nome:** Jonata Ferreira Vette - **CPF/CNPJ:** 095.316.326-18 - **Cargo:** Gerente de Verbas Públicas  
**E-mail:** jonata.vette@hospitaldabaleia.org.br - **Data:** 05/06/2025 09:43:19  
**Status:** Assinado eletronicamente  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**Visualizado em:** 05/06/2025 09:43:07 - **Leitura completa em:** 05/06/2025 09:43:16  
**IP:** 189.71.169.72  
**Geolocalização:** -19.9753728, -43.9648256

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=14-5F-09-18-BC-8A-6D-A4-3D-1F-D9-88-87-DB-91-7C-67-87-5C-C6>

HASH TOTVS: 14-5F-09-18-BC-8A-6D-A4-3D-1F-D9-88-87-DB-91-7C-67-87-5C-C6

